



ПРИКАЗ

от 20.09.2025

№

Об организации платных дополнительных образовательных услуг
в 2025/2026 учебном году

В целях удовлетворения спроса на дополнительные образовательные программы, не предусмотренными государственным заданием и не входящим в основную образовательную программу МБОУ «Пушкинский пролицей №78», в соответствии со ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальным нормативным актом МБОУ «Пушкинский пролицей №78» «Об оказании платных образовательных услуг», Уставом пролицей, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 7171 от 15 сентября 2015 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. И.о Зам. директора по ВР Кудряшовой О.А.
 - 1.1. Организовать платные курсы для детей дошкольного возраста.
 - 1.2. Сформировать группы по платным образовательным услугам.
2. Утвердить перечень дополнительных образовательных услуг, сроки их оказания и их стоимость в 2025/2026 учебном году:
 - для детей дошкольного возраста

Наименование ДОП	Категория обуч-ся	Стоимость часа	Сроки курсов
Развитие речи	6-летки	180	с 20.09.2025 - 21.03.2026г.
Подготовка руки к письму	6-летки	180	с 20.09.2025 - 21.03.2026г
Ступеньки счета	6-летки	180	с 20.09.2025 - 21.03.2026г
Проектно-игровая деятельность	6-летки	180	с 20.09.2025 - 21.03.2026г

3. Утвердить учебный план, рабочие программы платных образовательных услуг, расписание на дополнительные платные образовательные услуги.

Ответственный: курирующий заместитель директора Кудряшова О.А..
4. Назначить для организации дополнительных платных образовательных услуг с их согласия следующих сотрудников и определить их функциональные обязанности:

ФИО	Должность	Функциональные обязанности
Гарипова Г.И.	директор	общее руководство организацией платных образовательных услуг в пролицее
Кудряшова О.А.	зам. директора по ВР	контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг, утверждение рабочих программ, утверждение графика проведения занятий и распределение кабинетов для занятий, обеспечение получения родителями (законными представителями)

		обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и стоимости оказываемых образовательных услуг, заключение договора.
Салихова Э.С.	главный бухгалтер	контроль над финансовыми вопросами, начисление заработной платы работникам, ведение бухгалтерского учета материальных ценностей
Исмагилова Р.Ф.	бухгалтер	учет доходов и расходов средств, получаемых за оказание платных образовательных услуг
Репина Н.Е.	зам.директора по ХР	работа с договорами, материальное и техническое обеспечение условий реализации платных образовательных услуг, осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием помещений в период предоставления платных образовательных услуг.
Башарова Г.И. Дорженковская Н.Г. Сычева О.В. Шарафутдинова Н.В. Шайдуллина Р.Р. Кокшарова С.А Салахеева Г.И. Тишова Е.М. Забирова А.И. Латипова Л.Н. Устьян Ш.С.	пед. персонал	организация учебно-воспитательного процесса на занятиях по программе платных дополнительных услуг с обучающимися, обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности на занятиях, учёт посещаемости, своевременное выяснение причины отсутствия ребенка, составление отчетной документации.
Суханова Т.Н. Гатина А.Ф. Хамидуллина Т.М. Хаеркаева Р.Х. Биканасова М.А. Тихонова Д.А. Егорова Л.М. Ахунзянова Л.Р.	тех. персонал	Проведение влажной уборки
Ибрагимова И.	делопроизводитель	Систематизирование документов (подшивка, формирование архива)

5. Обеспечить педагогическому персоналу проведение следующих санитарных мероприятий с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний :

1. обязательная термометрия детей при входе;
 2. исключить проведение занятий с участием детей из разных групп;
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

1. Лист ознакомления работников с приказом на 1 л. в 1 экз.

Директор МБОУ «Пушкинский пролией №78»

Г.И.Гарипова



ЛИСТ
ознакомления работников с приказом
*Об организации платных дополнительных образовательных услуг
в 2025/2026 учебном году*

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Виза ознакомления
1.	Кудряшова О.А..	зам. директора по ВР	
2.	Салихова Э.С.	главный бухгалтер	
3.	Исмагилова Р.Ф.	бухгалтер	
4.	Репина Н.Е.	зам.директора по ХР	
5.	Башарова Г.И.	учитель начальных классов	
6.	Дорженковская Н.Г.	учитель начальных классов	
7.	Сычева О.В.	учитель начальных классов	
8.	Шарафутдинова Н.В.	учитель начальных классов	
9.	Шайдуллина Р.Р.	учитель начальных классов	
10.	Кокшарова С.А	учитель начальных классов	
11.	Салахеева Г.И.	учитель начальных классов	
12.	Тишова Е.М.	учитель начальных классов	
13.	Забирова А.И.	учитель начальных классов	
14.	Латипова Л.Н.	учитель начальных классов	
15.	Устьян Ш.С.	учитель начальных классов	
16.	Ибрагимова И.	делопроизводитель	
17.	Суханова Т.Н.	тех. персонал	
18.	Гатина А.Ф.	тех. персонал	
19.	Хамидуллина Т.М.	тех. персонал	
20.	Хаеркаева Р.Х.	тех. персонал	
21.	Биканасова М.А.	тех. персонал	
22.	Тихонова Д.А.	тех. персонал	
23.	Егорова Л.М.	библиотекарь	
24.	Ахунзянова Л.Р.	тех. персонал	

Лист согласования к документу № приказ по дошколке от 29.12.2025
Инициатор согласования: Гарипова Г.И. Директор
Согласование инициировано: 29.12.2025 08:59

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова Г.И.		 Подписано 29.12.2025 - 08:59	-